

PROGRAMMA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A: *Il referente o organizzatore del viaggio deve inviarlo alla segreteria entro E NON OLTRE il 30 novembre.	
DATA PRECISA DEL VIAGGIO:	
CLASSI :	
N° ALUNNI TOTALE	
N° ALUNNI CON DISABILITA' (indicare se l'alunno/a necessità di sostegno elevato o molto elevato)	
N° ALUNNI CON SPECIFICHE ESIGENZE RIGUARDANTI LA CONDIZIONE DI DISABILITA' (specificare l'esigenza)	
INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI:	
RISERVA/E:	
REFERENTE VIAGGIO (NOME E NUMERO DI TELEFONO):	
RITROVO (ORA E LUOGO) :	
PARTENZA (ORA E LUOGO) :	
ARRIVO A DESTINAZIONE (ORA E LUOGO)	
PROGRAMMA DELLA MATTINA	
PRANZO (INDICARE SE AL SACCO O IN STRUTTURA)	
SE PRANZO IN STRUTTURA, SPECIFICARE INTOLLERANZE E/O ALLERGIE	
PROGRAMMA DEL POMERIGGIO	
MERENDA E TEMPO LIBERO	
PARTENZA PER RITORNO (ORARIO)	
ARRIVO IN SEDE (ORA E LUOGO)	

SPECIFICARE E DETTAGLIARE IN MODO PIU' PRECISO POSSIBILE LE RICHIESTE CHE LA SEGRETERIA DEVE INOLTARE AI FORNITORI DI SERVIZI.

AUTOBUS	SI	NO
EVENTUALI NOTE PER PRENOTAZIONE AUTOBUS: INDICARE ESIGENZE PARTICOLARI: ESEMPIO AUTOBUS CON PEDANA, QUOTE E/O RICHIESTE PERMESSI, ECC: _____		
PERNOTTAMENTO	SI	NO
RISTORANTE	SI	NO

Se sì e in presenza di intolleranze/allergie, specificare quali requisiti deve avere (ad esempio ristorante certificato gluten free)		
STRUTTURA RICETTIVA COPERTA PER PRANZO AL SACCO	SI	NO
SPECIFICARE VISITE GUIDATE, LABORATORI, INGRESSI A LUOGHI DI VISITA, ECC (in particolare per i viaggi con pernottamento)	SI	NO
ALTRO SPECIFICARE:_____	SI	NO